



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE AGRARIA E ALBERGHIERA
"G.RAINERI" – G.MARCORA"**

Strada Agazzana, 35 – P I A C E N Z A

☎ 0523 458929 📠 0523 458938 @ pcis00200v@istruzione.it
codice fiscale 80004680338

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
ANNO SCOLASTICO 2025-26
Deliberazione n. 5 del 26 gennaio 2026**

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2026 –esercizio finanziario 2026

L'anno duemilaventisei il giorno 26 del mese di gennaio alle ore 14.30 in presenza presso l'aula docenti dell'alberghiero 2 dell'IS Raineri Marcora, si è riunito il Consiglio di Istituto convocato dal Presidente con lettera prot.n.778/2026.

Risultano presenti i seguenti membri eletti:

ADAMO Giuseppa	presente
BARBIERI Alfreda	presente
BOLEDI Giulio	presente
BOSONI Lorenzo	presente
CLEMENTE Maria	assente
CABRINI Gianmaria	assente
D'ONOFRIO Giuseppe	presente
FRANCOLINI Marco	assente
GAROFALO Alessia Cecilia	assente
GIROMETTA Alessia	assente
MALCHIODI Michel	presente
MALVICINI Paola	presente
MARIANI Alberto	presente
RAPACCIOLI Laura	presente
REBOLI Isabella	presente
RUPERTI Carla	assente
SALINI Elena	presente
TINNIRELLO Pietro	presente
VANTADORI Stefano	presente

E' presente il Dirigente Scolastico prof. Alberto Mariani.

Dichiarata validamente costituita l'assemblea, il presidente nomina segretario della seduta la docente Rapaccioli Laura ed invita l'assemblea a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

illustra la relazione al P.A. 2026 e ricorda che



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE AGRARIA E ALBERGHIERA "G.RAINERI" – G.MARCORA"

Strada Agazzana, 35 – P I A C E N Z A

☎ 0523 458929 📠 0523 458938 @ pcis00200v@istruzione.it

codice fiscale 80004680338

come previsto dall'art. 5 commi 1-2-3-4-5-6-7-8-9 del D.I. n. 129/2019 , "Il programma annuale è redatto secondo il criterio finanziario della competenza ed è distinto in due sezioni, rispettivamente denominate «entrate» e «spese». Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza. Le spese sono aggregate per destinazione, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti e gestioni economiche separate. Le spese non superano, nel loro importo complessivo, le entrate ed il programma annuale risulta in equilibrio. A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura. Per ogni progetto annuale sono indicate la fonte di finanziamento, la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione e le quote di spesa attribuite eventualmente a ciascun anno finanziario, fatta salva la possibilità di rimodulare queste ultime in relazione all'andamento attuativo del progetto, mediante il riporto nella competenza dell'esercizio successivo delle somme non impegnate al 31 dicembre dell'esercizio di riferimento, anche prima dell'approvazione del conto consuntivo. Al programma annuale è allegata una relazione illustrativa, che descrive dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F. ed espone sinteticamente i risultati della gestione in corso alla data di presentazione del programma medesimo, come rilevati nelle schede di cui al comma 5, e quelli del precedente esercizio finanziario. La relazione evidenzia, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015, e quelli reperiti mediante sistemi di raccolta fondi o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo. Ove vi sono gestioni economiche separate, la relazione riporta gli elementi di cui agli articoli 25, comma 5, 26, comma 4, 27, comma 5.

Il programma annuale è predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione del D.S.G.A. per la parte economico-finanziaria ed è proposto dalla Giunta esecutiva, unitamente alla relazione illustrativa, entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento al Consiglio d'istituto per l'approvazione. Entro la stessa data del 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento, il programma annuale e la relazione illustrativa sono sottoposti ai revisori dei conti per il parere di regolarità contabile. I revisori dei conti rendono di regola il suddetto parere, che può essere acquisito anche con modalità telematiche ed essere verbalizzato successivamente, nella prima visita utile, entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento.

La delibera di approvazione del programma annuale è adottata dal Consiglio d'istituto entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, anche nel caso di mancata acquisizione del predetto parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa.

In caso di parere dei revisori dei conti non favorevole al suddetto programma per rilevata mancanza di regolarità contabile, l'istituzione scolastica tiene conto delle osservazioni formulate dai revisori dei conti e, in caso di mancato recepimento, fornisce adeguata motivazione, anche nel caso in cui il predetto parere sia stato acquisito dopo la deliberazione del Consiglio d'istituto".

Preso atto della nota M.I.M. prot. n. 00097625 del 18/11/2025 alle istituzioni scolastiche con la quale viene data alle Istituzioni Scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5 del D.I. n. 129/2018 di 45 giorni"

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visti gli artt. 1 e 13 della Circolare Ministeriale n. 105 del 16 aprile 1975.



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE AGRARIA E ALBERGHIERA
"G.RAINERI" – G.MARCORA"**

Strada Agazzana, 35 – P I A C E N Z A

☎ 0523 458929 📠 0523 458938 @ pcis00200v@istruzione.it
codice fiscale 80004680338

Visti gli artt. 10, 37 comma 3 e 43 comma 1 del D. L. vo n. 297 del 16 Aprile 1994.

Visto il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107 Decreto 28 agosto 2018, n. 129 con particolare riferimento agli artt. 5 e 19;

Visto l'art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009.

Visto il D.I. n. 129/2018.

Considerato che la Giunta Esecutiva, nella seduta del 15/01/2026 ha preso atto dei contenuti del Programma Annuale 2026 con delibera di Giunta n. 1;

Sentita la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

DELIBERA

1. Di approvare all'unanimità il Programma Annuale E.F. 2026 come dai modelli allegati

Mod. A- PROGRAMMA ANNUALE

Mod. B – Schede illustrative finanziarie;

Mod. C – Situazione amministrativa alla data del 31/12/2025;

Mod. D – Utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione;

Mod. E – Riepilogo per tipologia di spesa;

Relazione predisposta dal Dirigente Scolastico;

2. Di disporre la pubblicazione nel sito web dell'istituzioni scolastica <https://www.campusagroalimentarepiacenza.it/> (sezione amministrazione trasparente) dei relativi modelli del PA 2026

La votazione avviene in forma palese per alzata di mano e l'esito, accertato dal Presidente, è il seguente:

Consiglieri con diritto di voto: 19

Voti favorevoli: 13

Voti contrari 0

Presenti e votanti: 13

Voti astenuti 0

**IL SEGRETARIO
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**IL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione all' Albo online. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

La presente deliberazione, copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo online dell'Istituto il giorno 27.01.26 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL DIRETTORE SGA
Fabio Minichiello

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Alberto Mariani

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse)